

Sistema Locale di Protezione Civile:

Procedure operative Servizi Scolastici in caso di emergenza meteo

Di seguito vengono indicate le procedure operative integrative a quelle previste nei Piani Comunali di Protezione Civile, le quali devono essere attuate nel caso di Avvisi Meteo e/o Criticità che possano interferire con il normale svolgimento dell'attività scolastica. Questo per cercare di limitare al minimo i possibili disagi ed al contempo, massimizzare le risorse disponibili, anche attraverso il coordinamento ed il supporto della struttura intercomunale del Pratomagno.

A tal proposito vengono sviluppate due diverse casistiche:

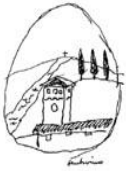
A) Avvisi Meteo/Eventi/Criticità diffusi su tutto il territorio Intercomunale;

B) Eventi/Criticità locali che interessano un solo Comune.

Caso A) Avvisi Meteo/Eventi/Criticità diffusi su tutto il territorio Intercomunale

Durante tutto il periodo di validità dell'Avviso Meteo ed i relativi aggiornamenti, ovvero in caso di Eventi/Criticità diffusi per l'intero territorio intercomunale, la struttura è tenuta a:

- i Tec. C.li a seguito di ricezione di avviso meteo e/o informazione/notizia di criticità diffuse in atto per eventi meteo, valuta le possibili interferenze sulla normale attività scolastica e, dapprima si confronta con gli altri Tec. dei Comuni e del Ce.Si. Intercomunale e con Servizio P.M., successivamente comunica le informazioni, condividendo eventuali provvedimenti necessari con il Resp.Serv.Scolastici C.le, anche attraverso il coinvolgimento del Sindaco;
- il Resp.Serv.Scolastici C.le provvede ad informare il Dirigente Scolastico/Fiduciario e concorda i provvedimenti necessari opportuni, dandone notizia al Tec. C.le;
- il Tec. C.le condivide le informazioni con Sindaco, Segreteria, altri Tecnici e Ce.Si. Intercomunale e Comando P.M.;
- il Sindaco, attraverso Uff.Segreteria e, sentiti U.T. Comunale e Comando P.M., emette/notifica le eventuali necessarie Ordinanze;
- il Resp. Ce.Si., sentiti i Tec. C.li, elabora breve comunicato stampa riepilogativo e coordinato della notizia e sui provvedimenti adottati, pubblicandolo attraverso i canali disponibili;



Aggiornamento al

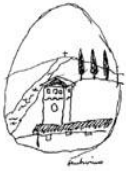
- il Dirigente Scolastico/Fiduciario comunica i provvedimenti assunti ai fruitori dei servizi scolastici e li mantiene aggiornati sull'evoluzioni;
- il Resp.Serv.Scolastici comunica al Responsabile Servizi di: Trasporti Pubblici e/o Serv.Trasporti Scolastici e/o Operai C.li, le determinazioni precauzionali assunte, inoltre si informa e mantiene aggiornato su eventuali interruzioni/ritardi anche parziali, del servizio trasporti scolastici, anche attraverso il coinvolgimento del Tec.C.le, garantendo il costante flusso di informazioni con il Dirigente Scolastico/Fiduciario, soprattutto su eventuali ritardi, interruzioni totali e/o parziali o frazioni, ecc.;
- il Resp.Serv.Scolastici, attraverso il Tec. C.le ed il Comando P.M., si mantiene costantemente aggiornato sull'evoluzioni sia negative che positive, al fine di poter informare i Dirigenti Scolastici/Fiduciari;
- il Resp. C.O.I. si mantiene costantemente aggiornato su evoluzione meteo e/o criticità in atto, oltre che le azioni di contrasto, dai C.O.C. e dal Servizio P.M. ed effettua le integrazioni opportune ai comunicati stampa.

NOTA BENE: In caso di allerta meteo Cod. Arancione per rischio neve si provvede ad informare i Dirigenti scolastici, per la chiusura preventiva degli istituti scolastici di ogni ordine e grado nel periodo di validità dell'allerta.

Caso B) Eventi/Criticità locali che interessano un solo Comune

Se si verificano eventi di rilevanza locale, cioè limitati e puntuali che interessano esclusivamente un ambito Comunale, la struttura è tenuta a:

- il Tec. C.le a seguito di ricezione di notizia/info di evento/criticità in atto, condivide con altri tecnici dei comuni, del Ce.Si. Intercomunale e Servizio P.M. e, successivamente col Sindaco ed Uff.Segreteria/Staff;
- il Tec. C.le provvede, a seguito di valutazione in ordine a possibili interferenze sull'attività ordinaria scolastica, ad avvisare Resp.Serv.Scolastico C.le, condividendo eventuali iniziative di contrasto opportune da attivare, anche attraverso il coinvolgimento del Sindaco;
- il Resp.Serv.Scolastici C.le provvede ad informare il Dirigente Scolastico/Fiduciario e concorda i provvedimenti opportuni da adottare, dandone notizia al Tec. C.le;
- il Sindaco, attraverso Uff.Segreteria e, sentiti U.T. C.le e Servizio P.M., emette/notifica le eventuali necessarie Ordinanze;



Aggiornamento al

- il Resp.Serv.Scolastici (solo se necessario) comunica al Responsabile Servizi di: Trasporti Pubblici e/o Serv.Trasporti Scolastici e/o Operai C.li, le determinazioni precauzionali assunte, inoltre si informa e mantiene aggiornato su eventuali interruzioni/ritardi anche parziali, del servizio trasporti scolastici, anche attraverso il coinvolgimento del Tec.C.le, garantendo il costante flusso di informazioni con il Dirigente Scolastico/Fiduciario, soprattutto su eventuali ritardi, interruzioni totali e/o parziali o frazioni, ecc.;
- l'Uff. Segr./Staff elabora breve comunicato stampa della notizia e sui provvedimenti adottati, e la pubblica attraverso i canali disponibili;
- il Dirigente Scolastico/Fiduciario comunica i provvedimenti assunti ai fruitori dei servizi scolastici e li mantiene aggiornati sull'evoluzioni;
- il Resp.Serv.Scolastici C.le si coordina costantemente con Uff.Tec.C.le e con il Dirigente Scolastico/Fiduciario, sull'evoluzione dell'evento/criticità;
- il Resp. Uff.Segr./Staff, si mantiene costantemente aggiornato su evoluzione meteo e/o criticità in atto e dell'azioni di contrasto, dall'Uff.Tec. C.le e dal Servizio P.M. ed effettua le integrazioni opportune ai comunicati stampa.

ALLEGATI:

- Diagramma di flusso;
- Prontuario telefonico contatti utili.